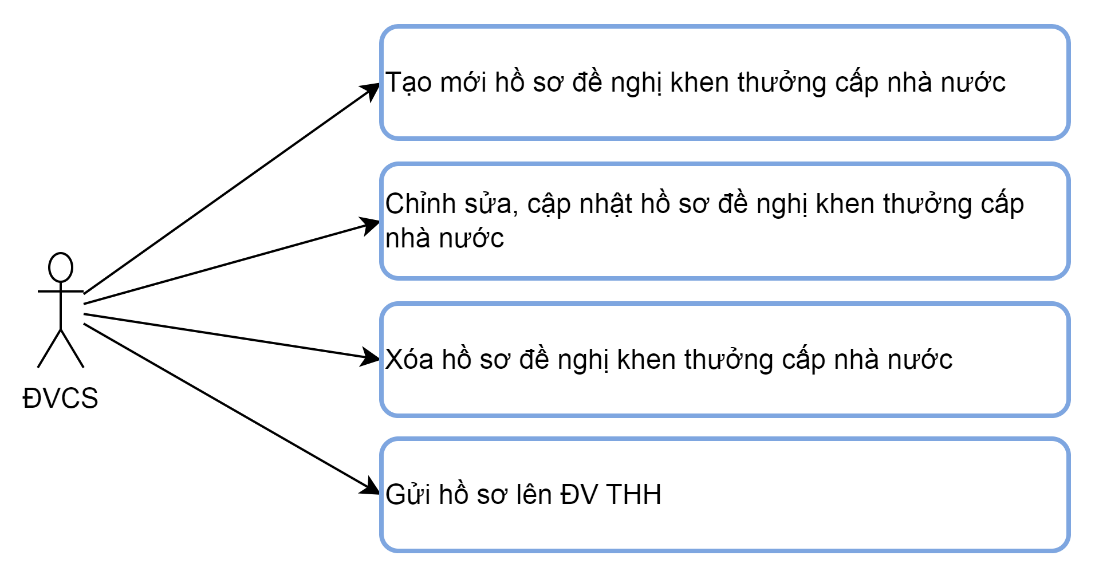
* + 1. Quy trình khen thưởng đột xuất:
       1. Khen thưởng đột xuất cấp Nhà nước:

UC-076. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng nhà nước
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

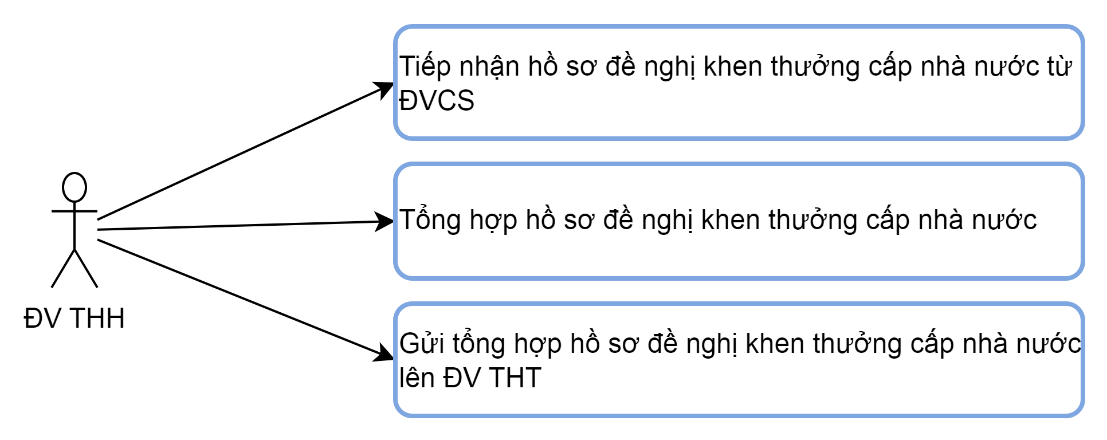
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước.  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước thoả mãn các điều kiện. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-077. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đăng ký đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

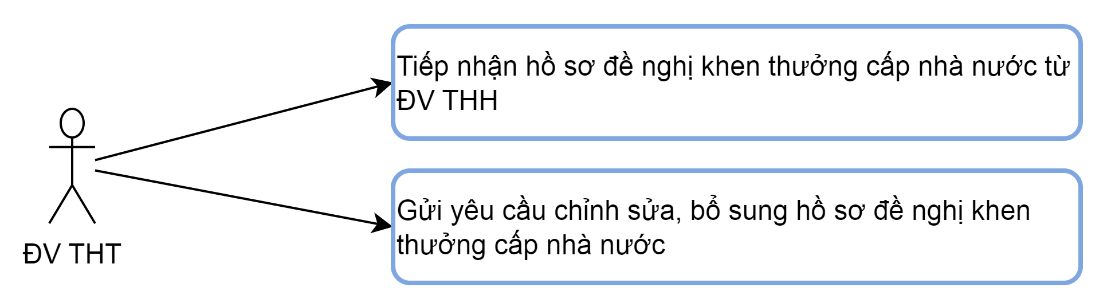
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đăng ký đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-078. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

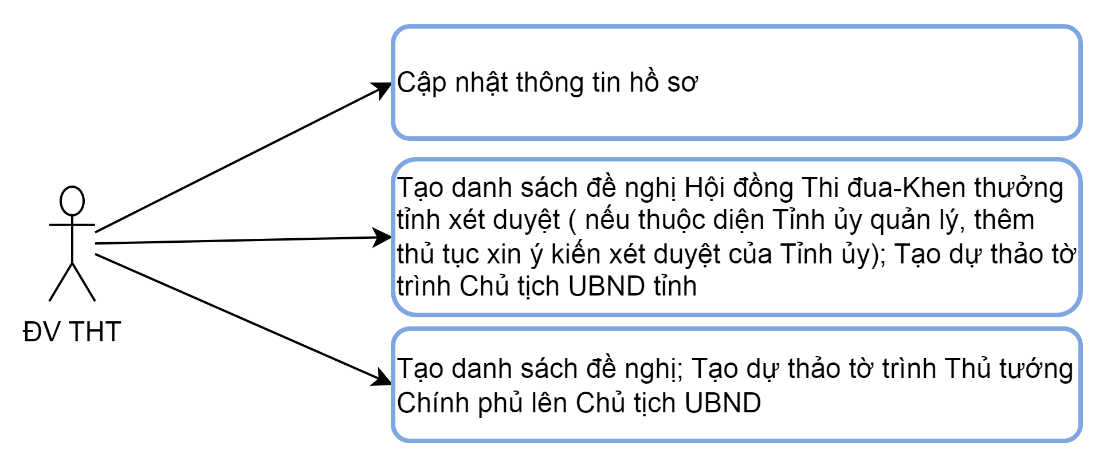
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước thoả mãn các điều kiện  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sử,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-079. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ.
* Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt, (nếu thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thêm thủ tục xin ý kiến xét duyệt của Tỉnh ủy); Tạo dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh
* Tạo danh sách, dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ lên Chủ tịch UBND tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

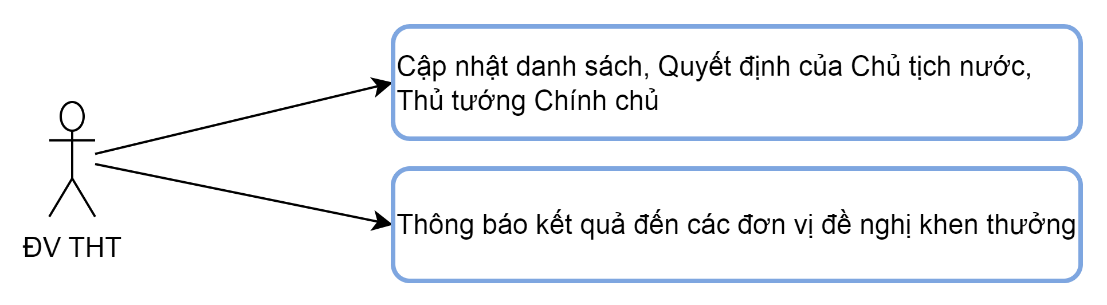
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt, (nếu thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thêm thủ tục xin ý kiến xét duyệt của Tỉnh ủy); Tạo dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách, dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ lên Chủ tịch UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-080. Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ
* Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

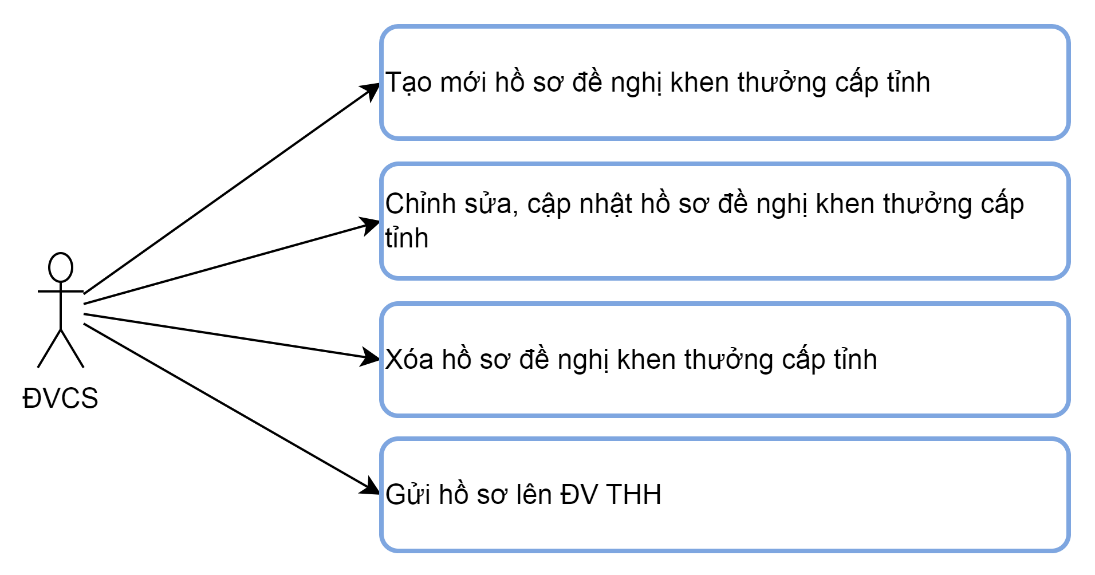
* + - 1. Khen thưởng đột xuất cấp tỉnh:

UC-081. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

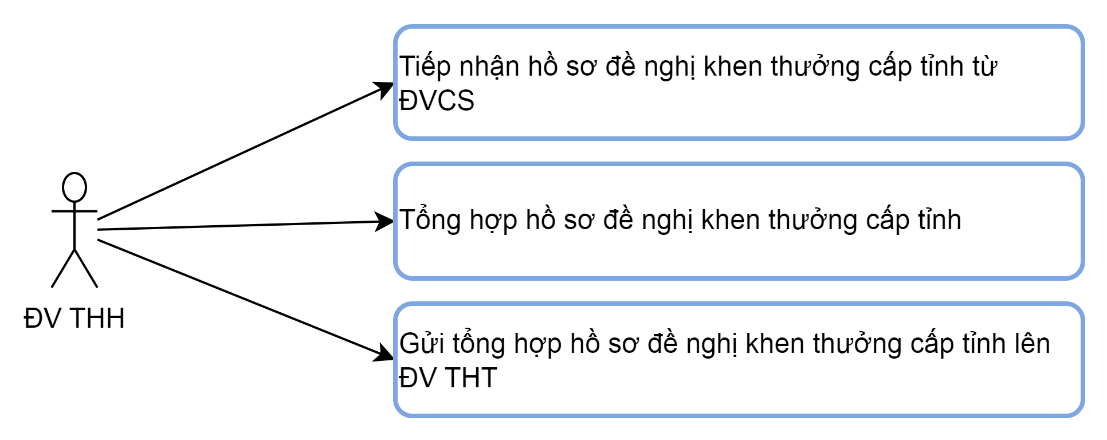
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.  • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-082. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổn hợp cấp huyện; sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

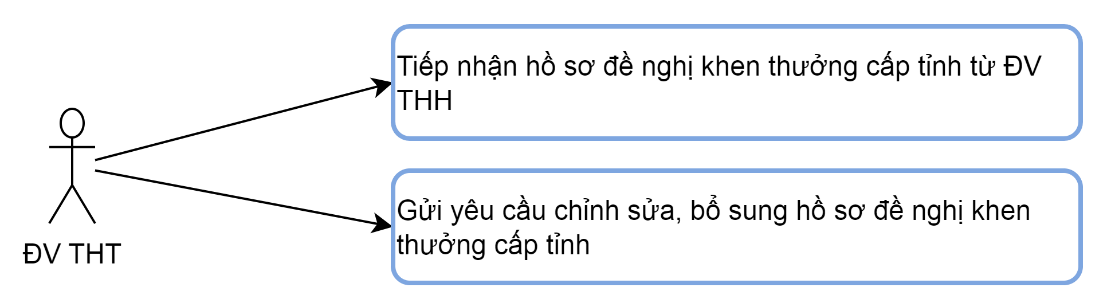
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-083. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

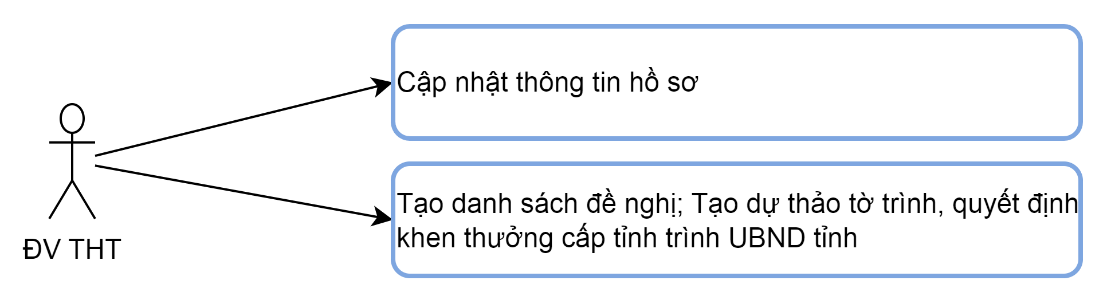
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-084. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép cập nhật thông tin hồ sơ.
* Cho phép tạo danh sách đề nghị xét duyệt, tạo dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp tỉnh trình UBND tỉnh.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

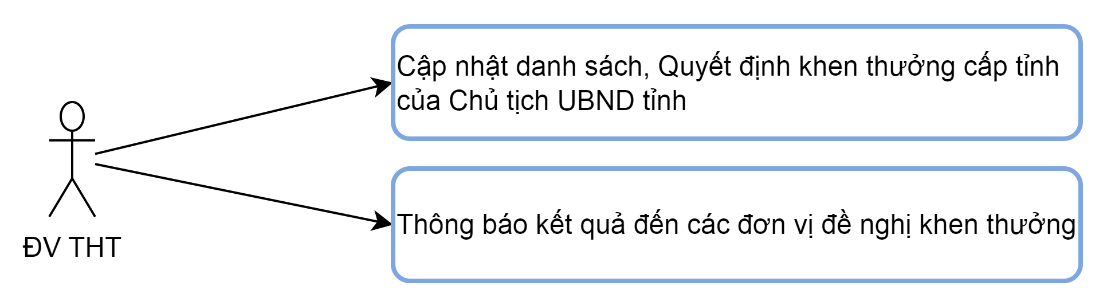
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tạo danh sách đề nghị xét duyệt, tạo dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp tỉnh trình UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-085. Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp tỉnh của UBND tỉnh
* Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh đến các đơn vị đề nghị khen thưởng

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp tỉnh của UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

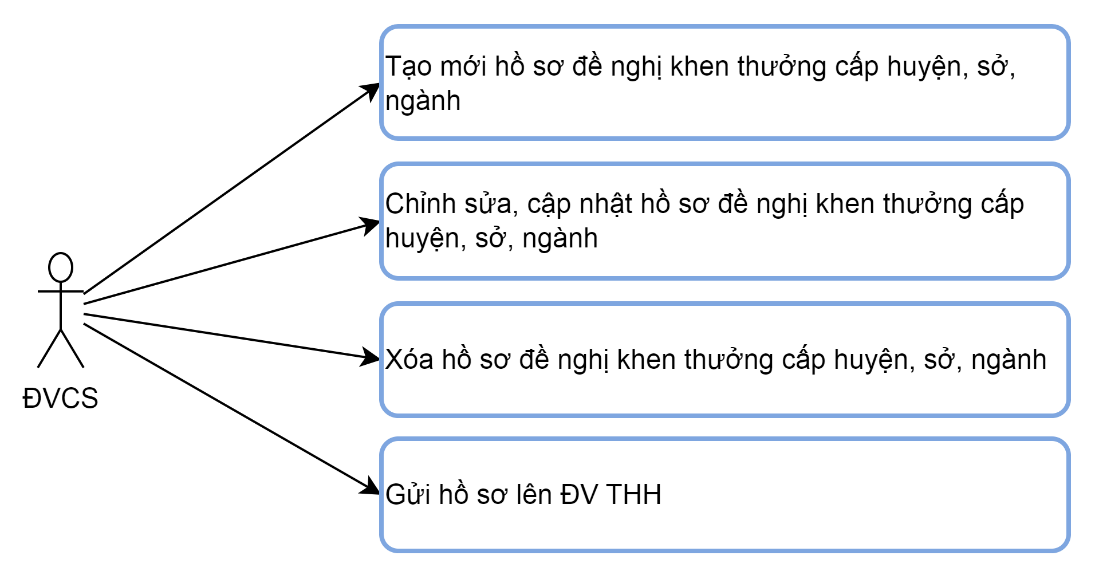
* + - 1. Khen thưởng đột xuất cấp huyện, Sở, ngành:

UC-086. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

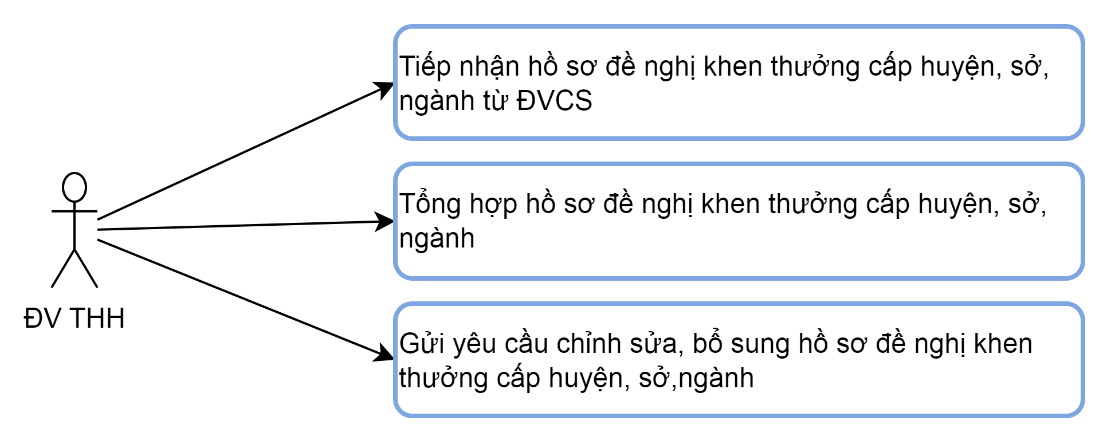
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành.  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở,ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-087. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

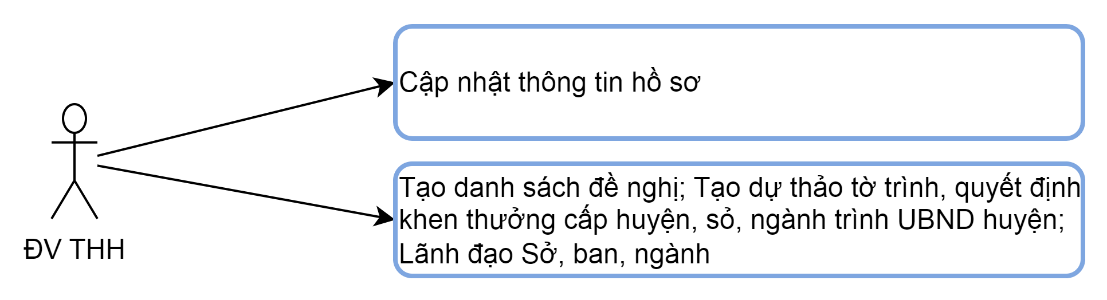
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-088. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ
* Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành trình UBND huyện; Lãnh đạo Sở, ban, ngành.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

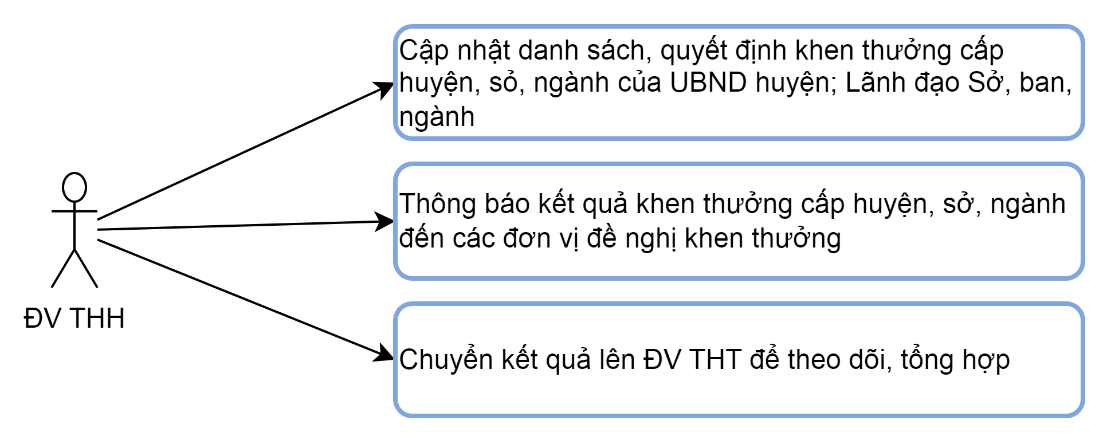
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành trình UBND huyện; Lãnh đạo Sở, ban, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-089. Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành của UBND huyện; lãnh đạo Sở, ban, ngành
* Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đến các đơn vị đề nghị khen thưởng
* Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành của UBND huyện; lãnh đạo Sở, ban,nghành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành và hiển thị danh sách danh mục kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh để theo dõi, tổng hợp:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Chuyển hồ sơ” => “kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn chuyển kết quả khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

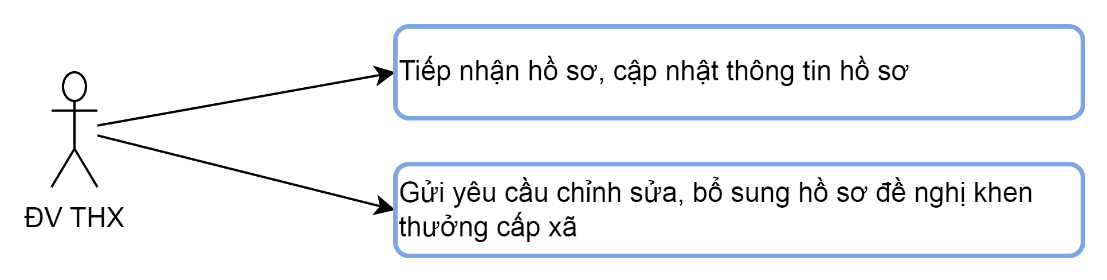
* + - 1. Khen thưởng đột xuất cấp xã:

UC-090. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Công chức cấp xã tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin vào phần mềm
* Gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

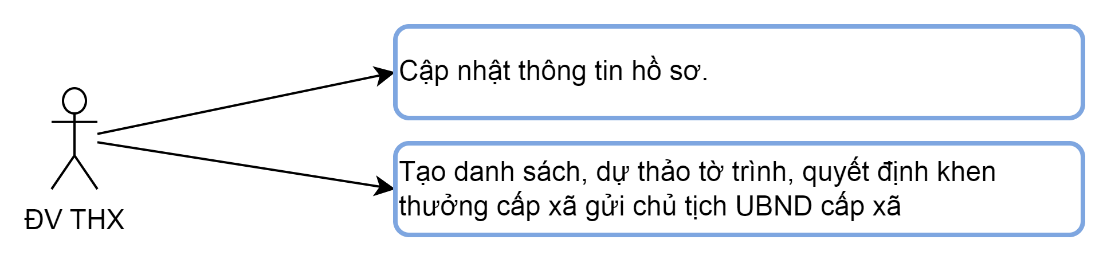
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin vào phần mềm:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, cập nhật, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-091. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ
* Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

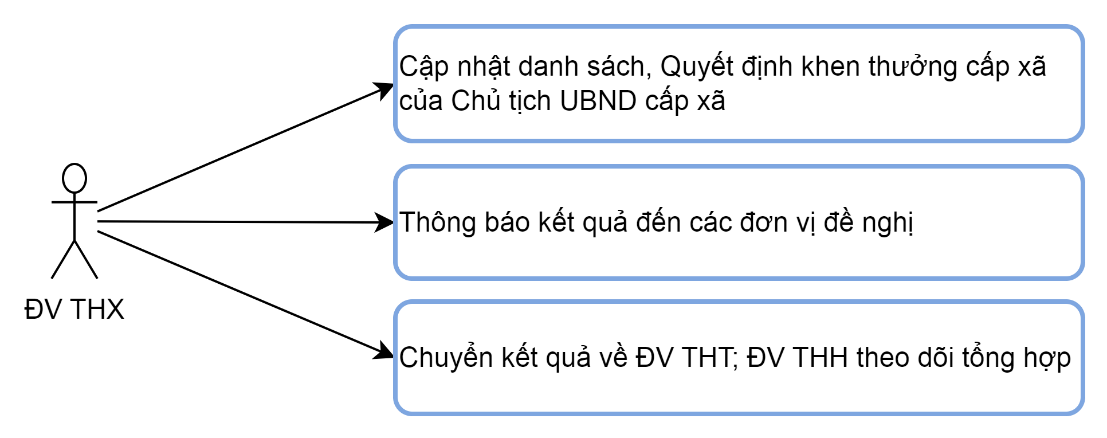
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-092. Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp xã của Chủ tịch UBND cấp xã
* Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng
* Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh; Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành để theo dõi, tổng hợp.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp xã của Chủ tịch UBND cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh; Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành để theo dõi, tổng hợp:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Chuyển hồ sơ” => “kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn chuyển kết quả khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

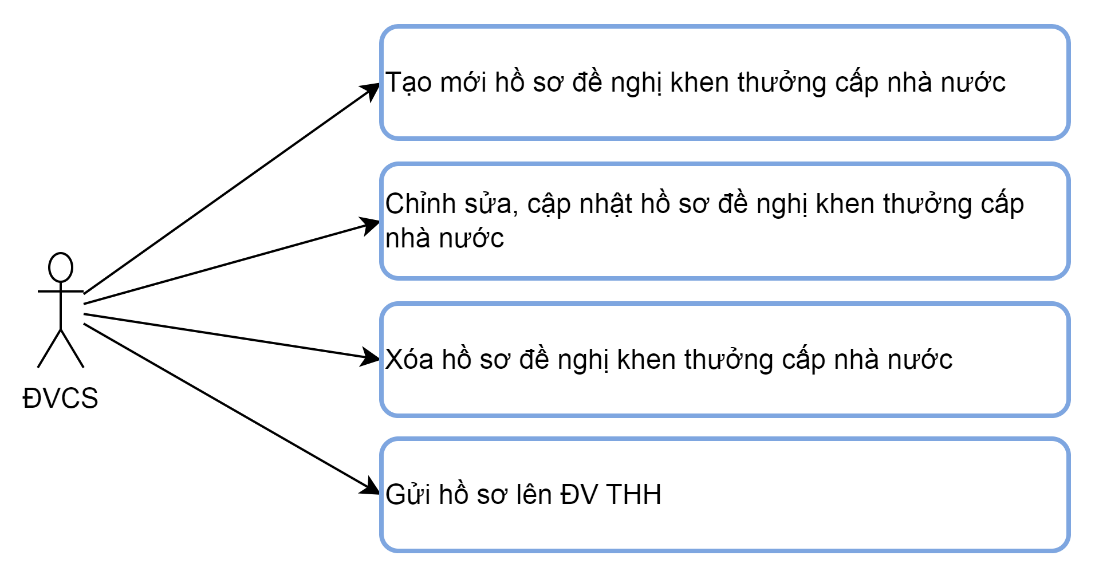
* + 1. Quy trình khen thưởng đối ngoại:
       1. Khen thưởng đối ngoại cấp Nhà nước:

UC-093. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng nhà nước
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

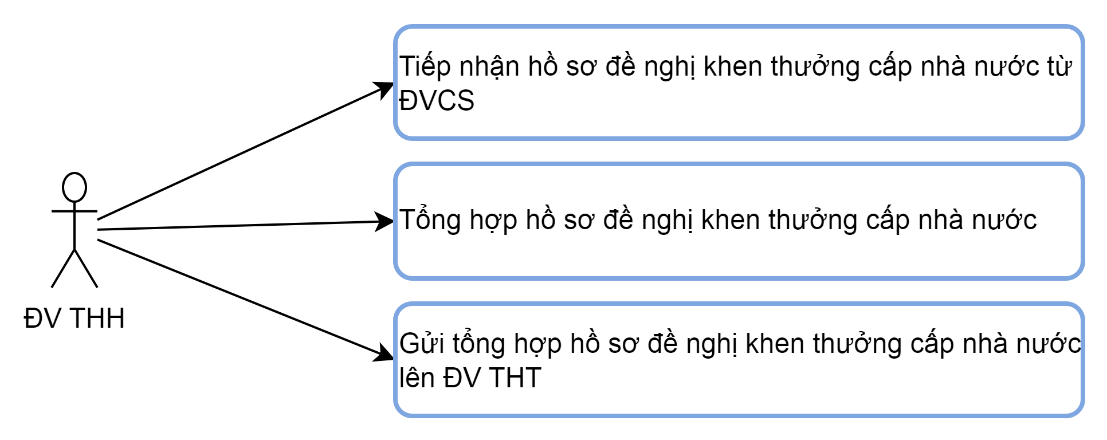
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.  • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-094. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đăng ký đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

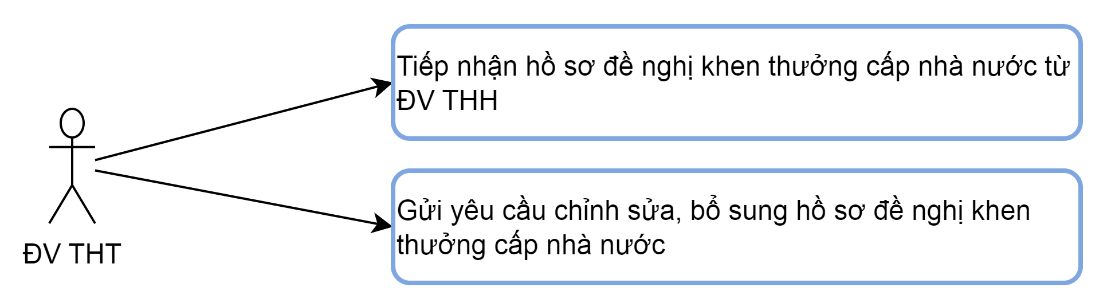
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đăng ký đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tổng hợp thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-095. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

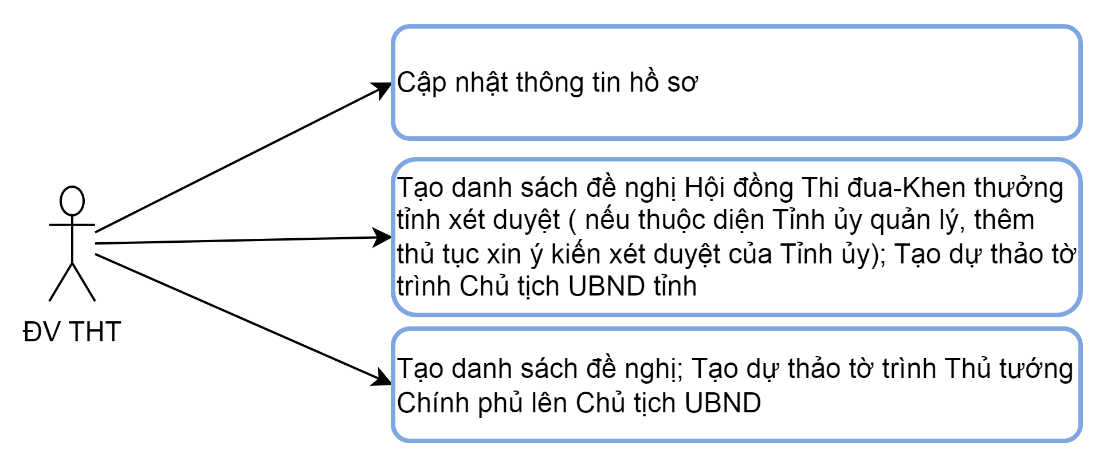
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-096. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ.
* Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt, (nếu thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thêm thủ tục xin ý kiến xét duyệt của Tỉnh ủy); Tạo dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh
* Tạo danh sách, dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ lên Chủ tịch UBND tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

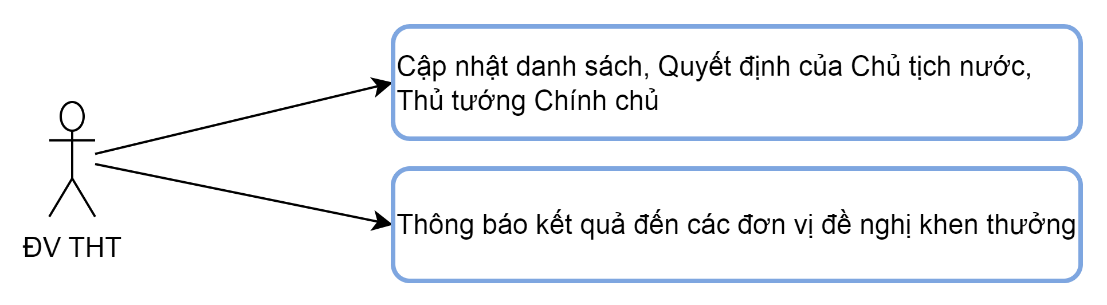
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt, (nếu thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thêm thủ tục xin ý kiến xét duyệt của Tỉnh ủy); Tạo dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách, dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ lên Chủ tịch UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-097. Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ
* Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

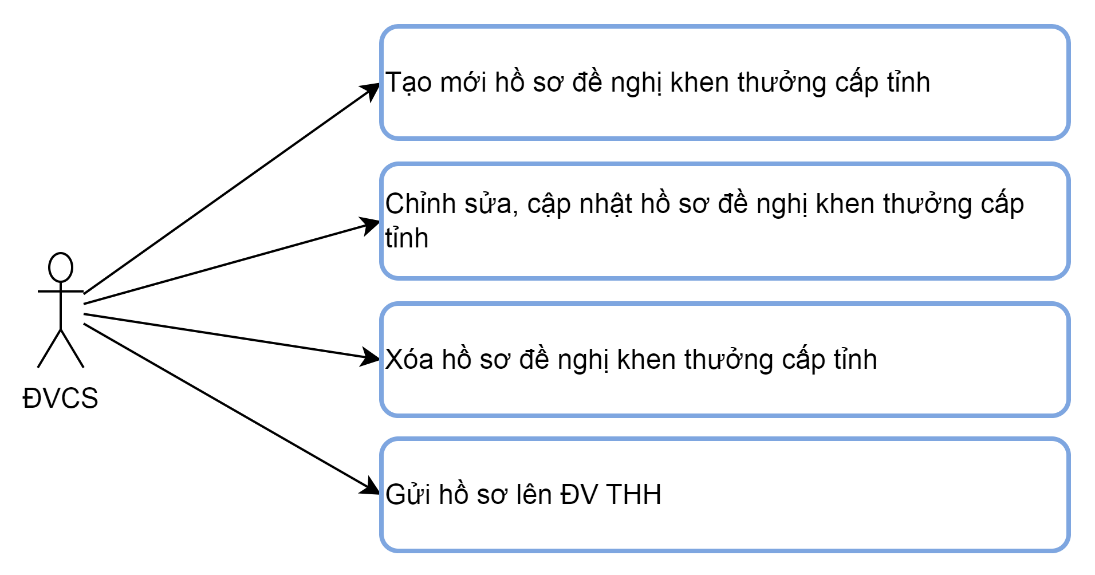
* + - 1. Khen thưởng đối ngoại cấp tỉnh:

UC-098. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

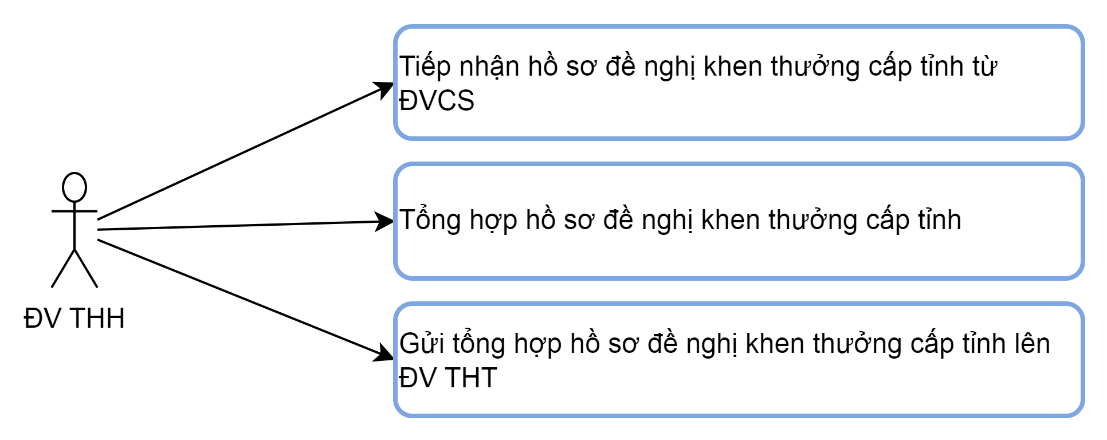
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh.  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-099. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổn hợp cấp huyện; sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

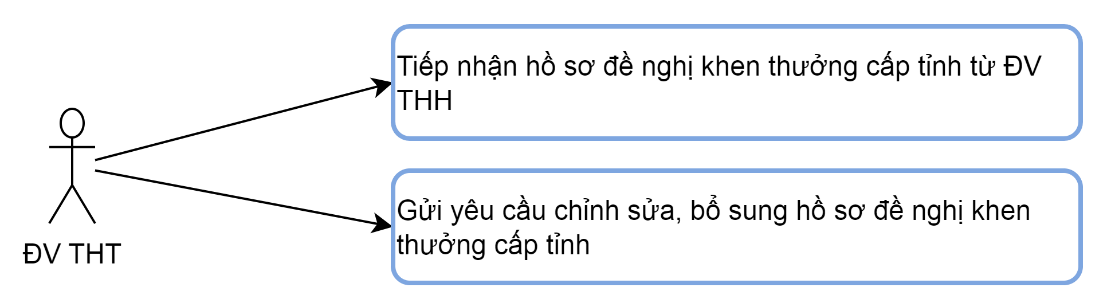
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-100. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

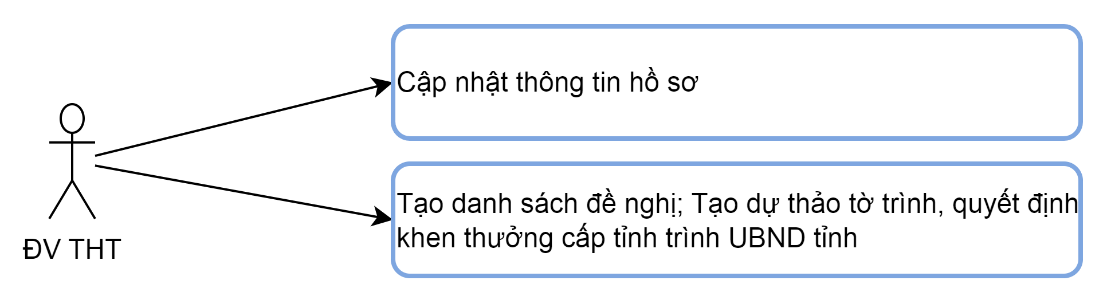
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-101. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép cập nhật thông tin hồ sơ.
* Cho phép tạo danh sách đề nghị xét duyệt, tạo dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp tỉnh trình UBND tỉnh.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

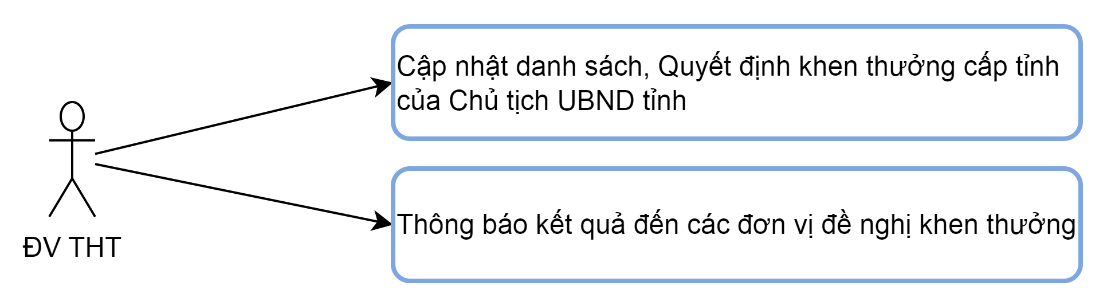
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tạo danh sách đề nghị xét duyệt, tạo dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp tỉnh trình UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-102. Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp tỉnh của UBND tỉnh
* Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh đến các đơn vị đề nghị khen thưởng

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp tỉnh của UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

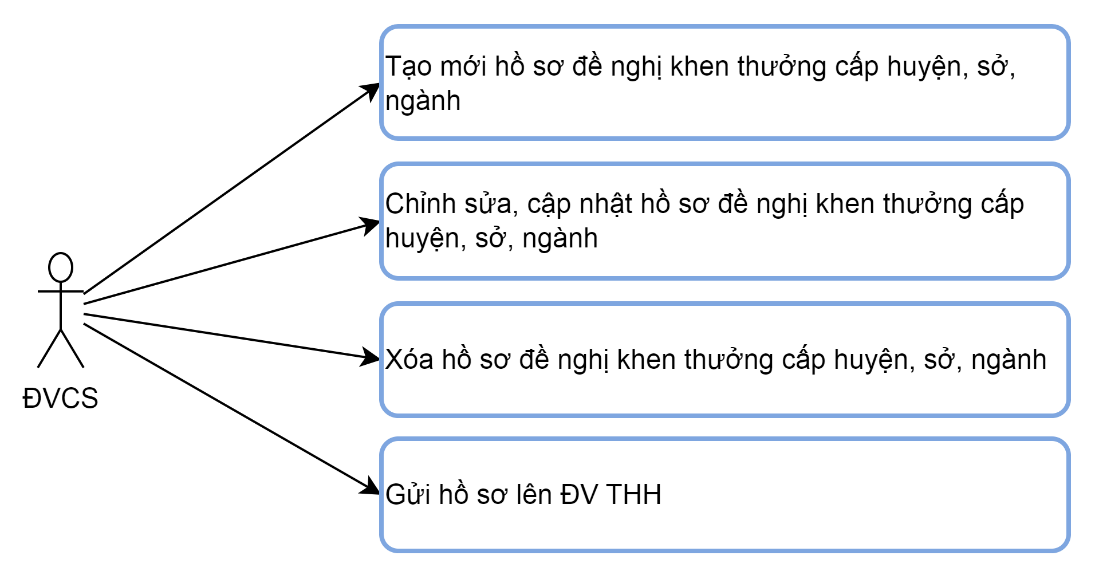
* + - 1. Khen thưởng đối ngoại cấp huyện, Sở, ngành:

UC-103. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

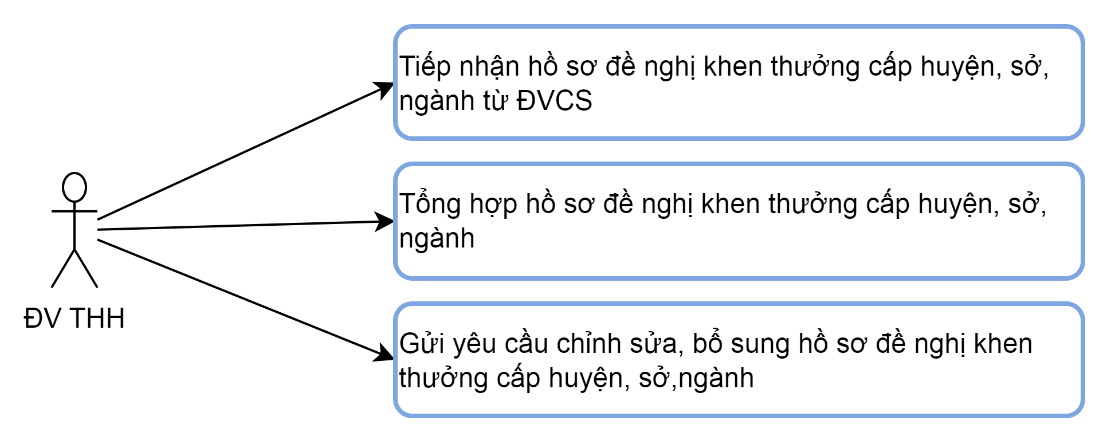
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.  • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-104. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

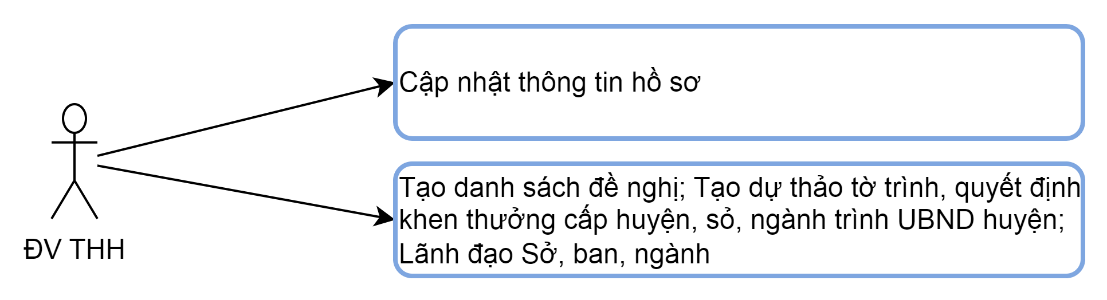
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng tại đơn vị tổng hợp thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-105. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ
* Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành trình UBND huyện; Lãnh đạo Sở, ban, ngành.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

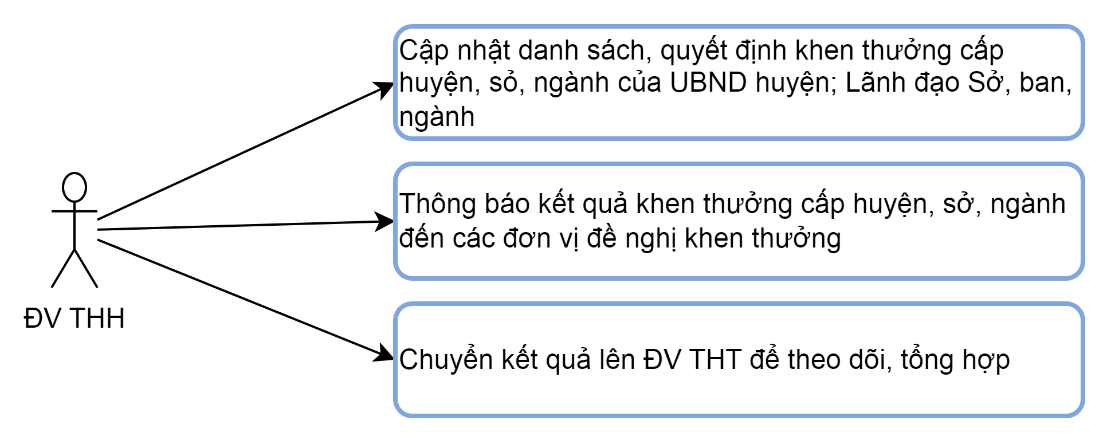
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành trình UBND huyện; Lãnh đạo Sở, ban, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-106. Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành của UBND huyện; lãnh đạo Sở, ban, ngành
* Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đến các đơn vị đề nghị khen thưởng
* Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành của UBND huyện; lãnh đạo Sở, ban, nghành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh để theo dõi, tổng hợp:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Chuyển hồ sơ” => “kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn chuyển kết quả khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

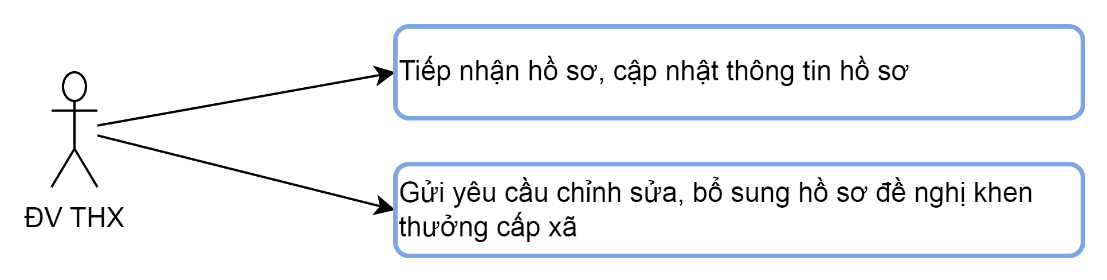
* + - 1. Khen thưởng đối ngoại cấp xã:

UC-107. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Công chức cấp xã tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin vào phần mềm
* Gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

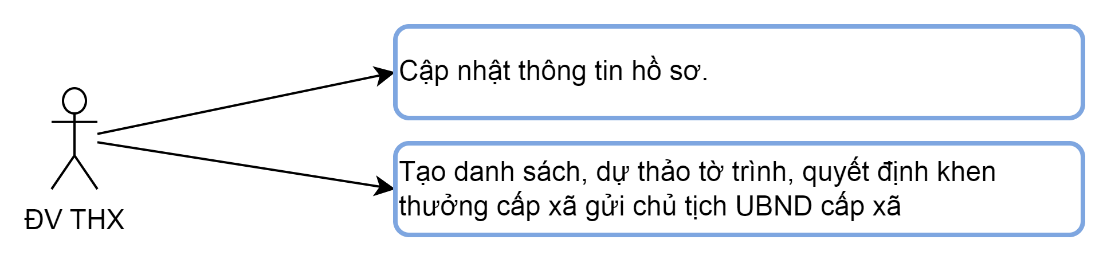
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin vào phần mềm:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, cập nhật, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-108. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ
* Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

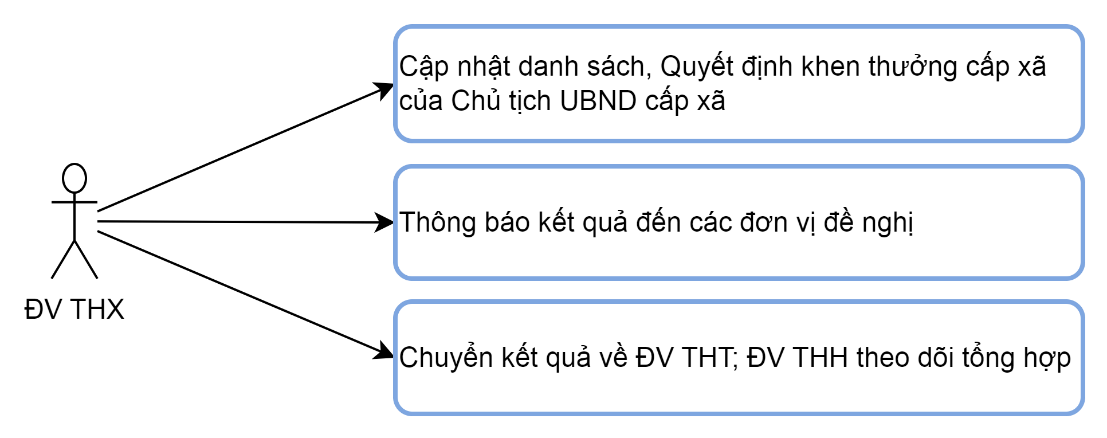
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-109. Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp xã của Chủ tịch UBND cấp xã
* Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng
* Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh; Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành để theo dõi, tổng hợp.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp xã của Chủ tịch UBND cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh; Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành để theo dõi, tổng hợp:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Chuyển hồ sơ” => “kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn chuyển kết quả khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

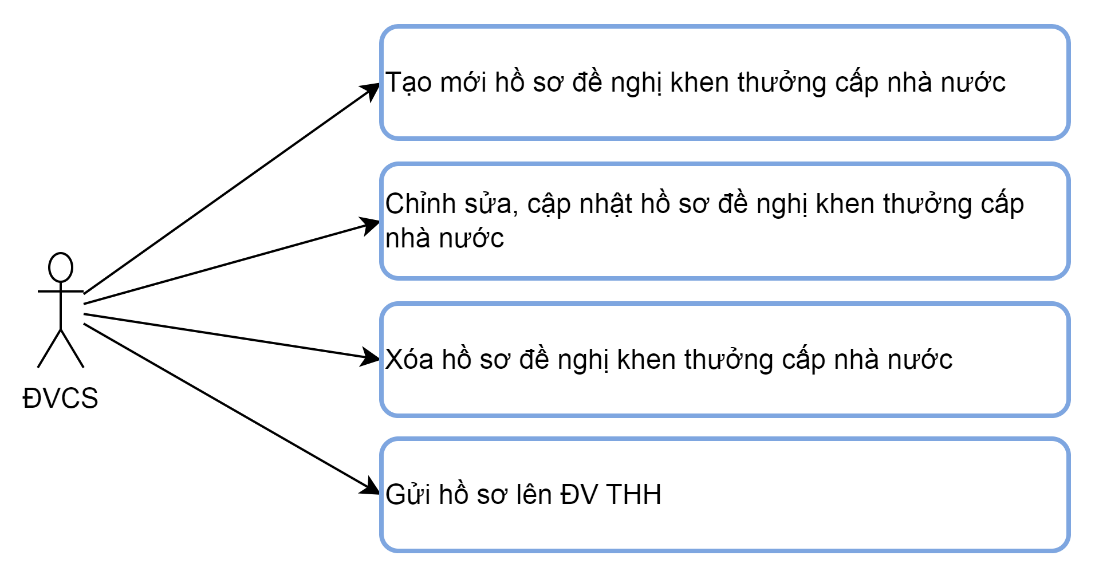
* + 1. Quy trình khen thưởng quá trình cống hiến:
       1. Khen thưởng quá trình cống hiến cấp Nhà nước:

UC-110. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng nhà nước
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

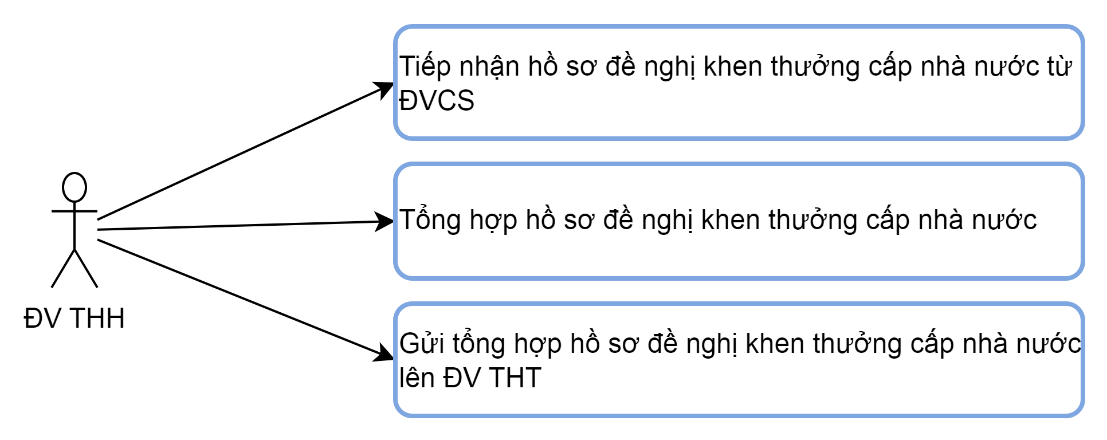
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.  • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác. * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-111. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đăng ký đề nghị khen thưởng cấp nhà nước
* Cho phép gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

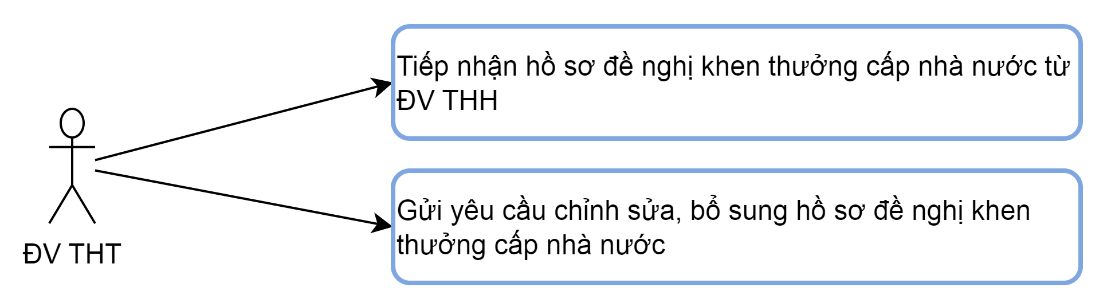
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đăng ký đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tổng hợp thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp huyện, sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-112. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

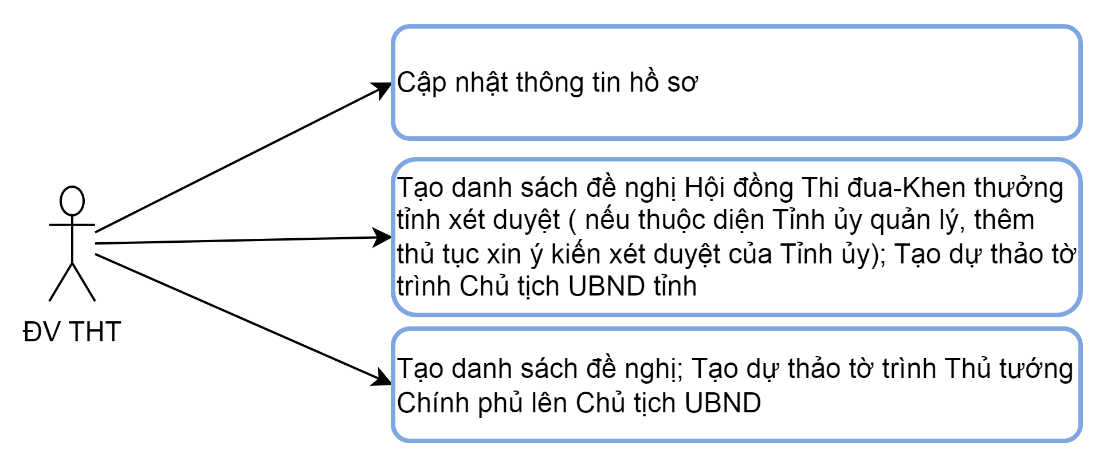
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-113. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ.
* Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt, (nếu thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thêm thủ tục xin ý kiến xét duyệt của Tỉnh ủy); Tạo dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh
* Tạo danh sách, dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ lên Chủ tịch UBND tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

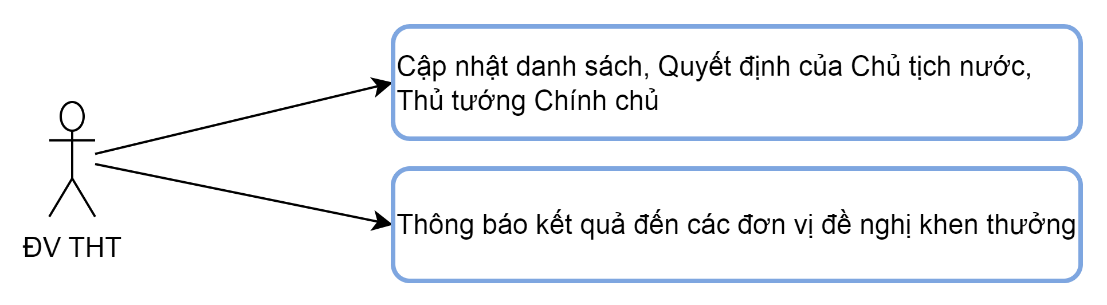
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét duyệt, (nếu thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thêm thủ tục xin ý kiến xét duyệt của Tỉnh ủy); Tạo dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách, dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ lên Chủ tịch UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-114. Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ
* Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp nhà nước đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp nhà nước và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

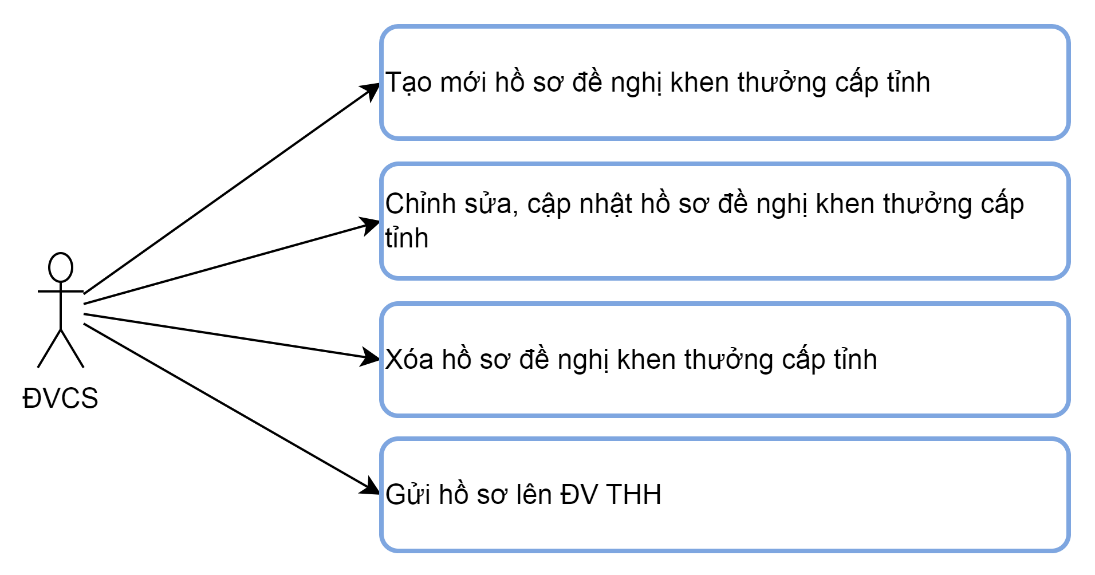
* + - 1. Khen thưởng quá trình cống hiến cấp tỉnh:

UC-115. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

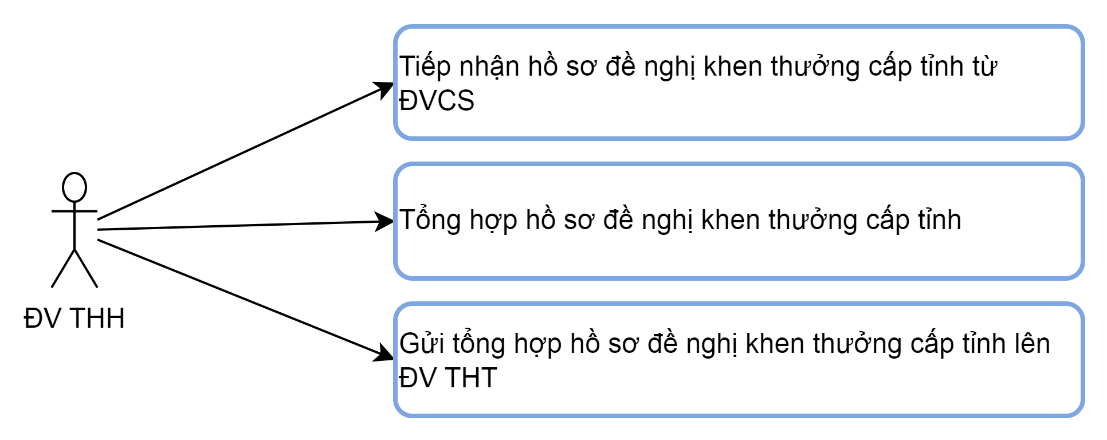
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập. * Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh.  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-116. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổn hợp cấp huyện; sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh
* Cho phép gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

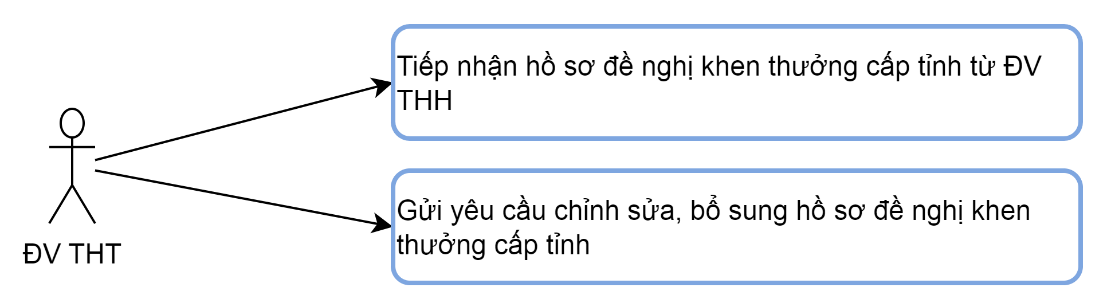
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị cơ sở:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Nhận dữ liệu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Nhận dữ liệu hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp thoả mãn các điều kiện.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp cấp huyện; sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Xét duyệt” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-117. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

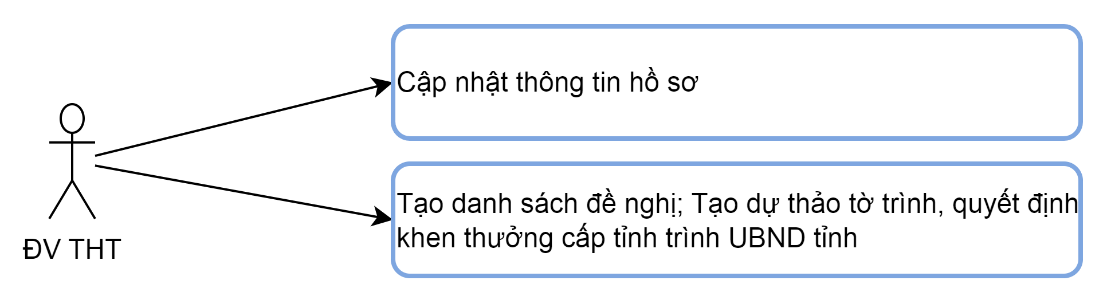
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh từ Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Tổng hợp” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   -Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Gửi yêu cầu” => “hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước tại đơn vị tiếp nhận đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng nhập yêu cầu chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh đang có trong hệ thống. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào.   -Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh tại đơn vị tổng hợp toàn tỉnh | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-118. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép cập nhật thông tin hồ sơ.
* Cho phép tạo danh sách đề nghị xét duyệt, tạo dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp tỉnh trình UBND tỉnh.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

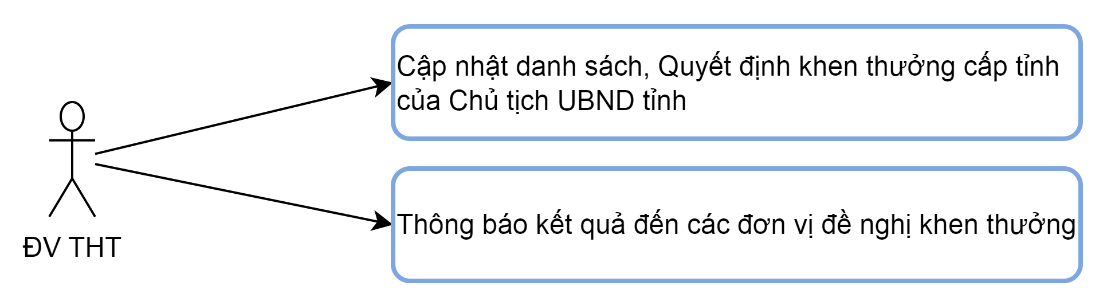
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể tạo danh sách đề nghị xét duyệt, tạo dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp tỉnh trình UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-119. Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp tỉnh của UBND tỉnh
* Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh đến các đơn vị đề nghị khen thưởng

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp tỉnh của UBND tỉnh:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng cấp tỉnh đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp tỉnh và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

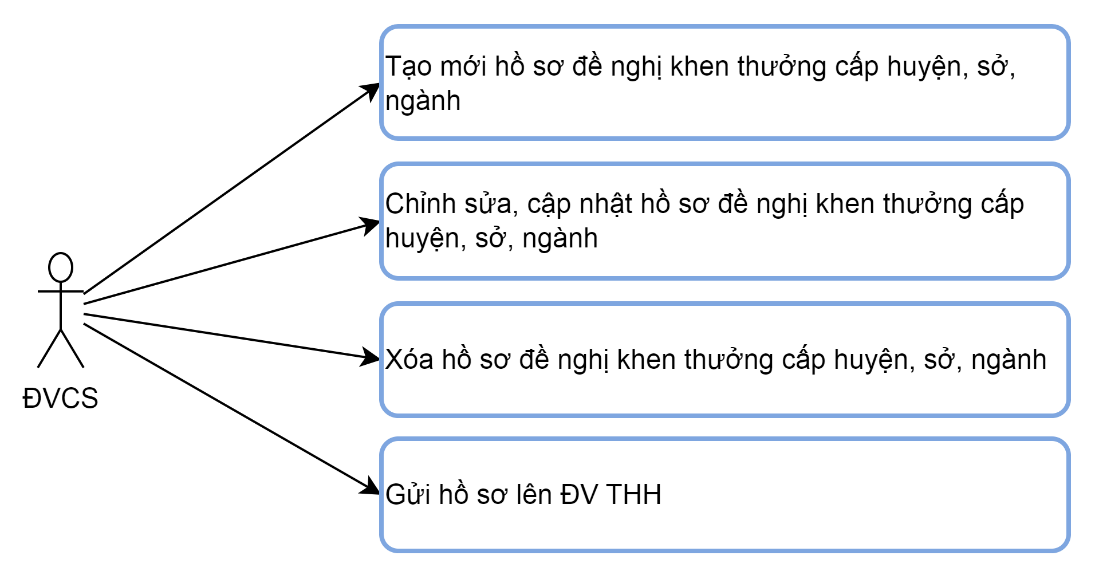
* + - 1. Khen thưởng quá trình cống hiến cấp huyện, Sở, ngành:

UC-120. Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

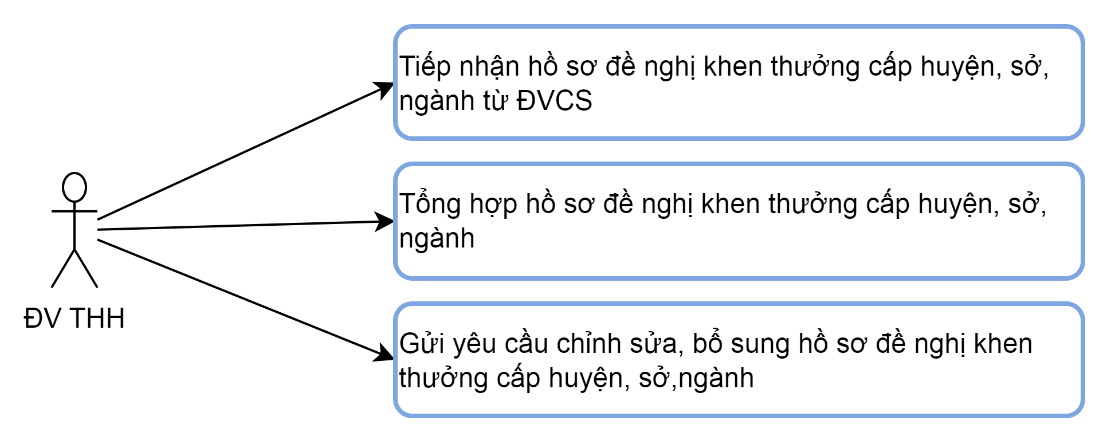
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị cơ sở | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị cơ sở có thể tạo lập mới hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để thêm mới thông tin về danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi  • Đơn vị cơ sở có thể chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập.   -Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.  • Đơn vị cơ sở có thể xoá hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ thi đua khen thưởng cần xóa trên danh sách. * Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận yêu cầu xóa danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để xóa.   -Hệ thống thông báo xóa thành công và dữ liệu được xóa khỏi CSDL, ngược lại hệ thống thông báo lỗi. Hệ thống không cho phép xóa các danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng  • Đơn vị cơ sở có thể gửi hồ sơ lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Tạo lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Xét duyệt” để gửi số liệu * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện tổng hợp. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.   Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thoả mãn các điều kiện | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống thêm mới, sửa, xóa, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện; sở. ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-121. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cho phép tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành từ Đơn vị cơ sở
* Cho phép tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được cấp huyện, sở, ngành
* Cho phép gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được cấp huyện, sở, ngành

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

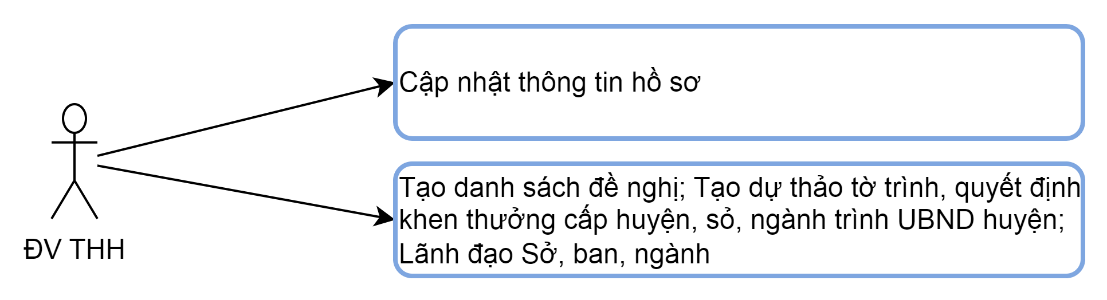
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:** | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, tổng hợp, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, ngành. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-122. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ
* Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành trình UBND huyện; Lãnh đạo Sở, ban, ngành.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

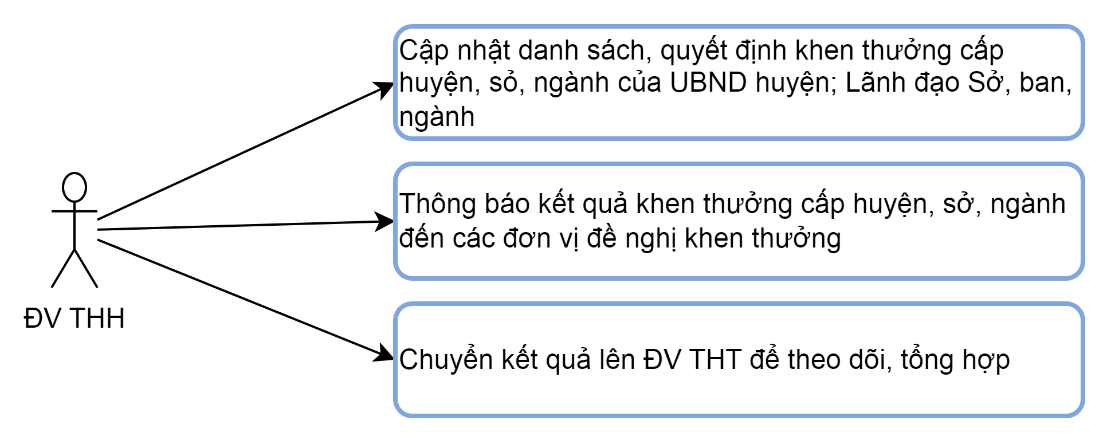
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành trình UBND huyện; Lãnh đạo Sở, ban, ngành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, sở, ngành; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-123. Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành của UBND huyện; lãnh đạo Sở, ban, ngành
* Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đến các đơn vị đề nghị khen thưởng
* Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện; sở. ngành | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp huyện, sở, ngành của UBND huyện; lãnh đạo Sở, ban, nghành:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh để theo dõi, tổng hợp:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp huyện, sở, ngành đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Chuyển hồ sơ” => “kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn chuyển kết quả khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

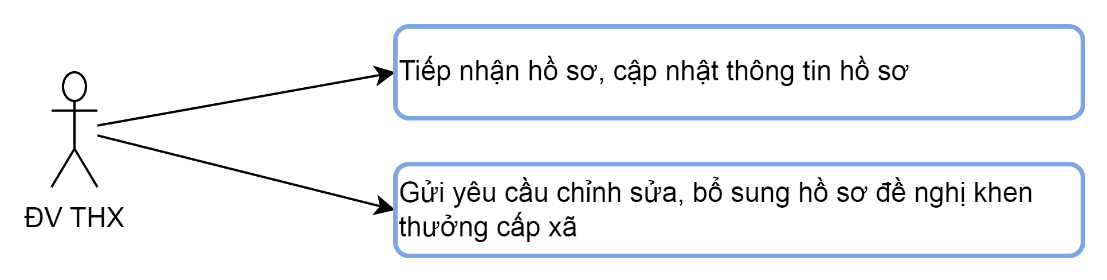
* + - 1. Khen thưởng quá trình cống hiến cấp xã:

UC-124. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Công chức cấp xã tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin vào phần mềm
* Gửi yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

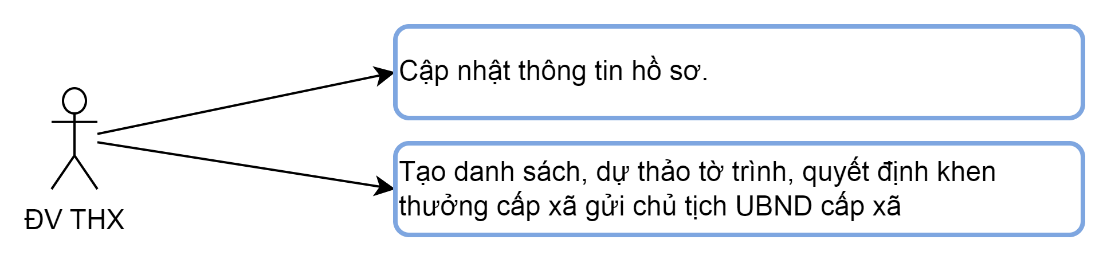
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:** | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống tiếp nhận, cập nhật, gửi yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-125. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật thông tin hồ sơ
* Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

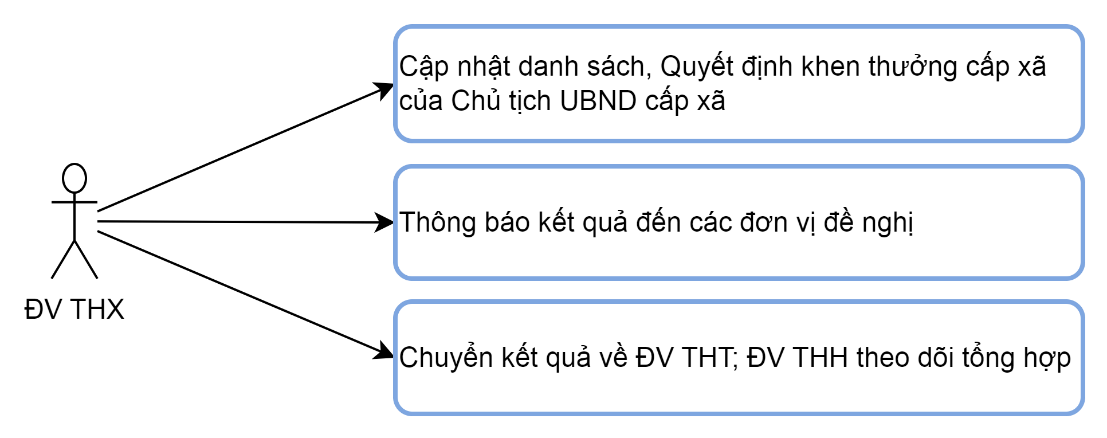
|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Cập nhật thông tin hồ sơ:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Tạo danh sách, dự thảo tờ trình, quyết định khen thưởng cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thêm mới” để Tạo danh sách, dự thảo. * Hệ thống hiển thị cửa sổ nhập thông tin các trường dữ liệu của danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin theo thông tin hiển thị trên màn hình và bấm nút “Cập nhật” * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin người dùng vừa nhập.   -Hệ thống thông báo thêm mới thành công nếu các thông tin danh mục hồ sơ đề nghị khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp xã; tạo danh sách đề nghị, dự thảo tờ trình, quyết định. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |

UC-126. Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã:

Nhà thầu đề xuất chia thành các Trường hợp sử dụng sau:

* Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp xã của Chủ tịch UBND cấp xã
* Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng
* Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh; Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành để theo dõi, tổng hợp.

Biểu đồ Usecase:



Mô tả trường hợp sử dụng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Usecase**: Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã | Mức độ BMT: B |
| **Tác nhân chính**: Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã | Tác nhân phụ: Không |
| **Mô tả Usecase**: Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã | |
| **Điều kiện để bắt đầu Usecase**: Người dùng có tài khoản hợp lệ và truy cập vào ứng dụng và đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Điều kiện để kết thúc Usecase**: Người dùng đăng nhập vào hệ thống và có thể sử dụng các chức năng tương ứng với vai trò của mình | |
| **Trình tự các sự kiện trong quá trình hoạt động của Usecase:**  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Cập nhật Danh sách, Quyết định khen thưởng cấp xã của Chủ tịch UBND cấp xã:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống. * Người sử dụng chọn danh mục kết quả khen thưởng cần cập nhật trên danh sách. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin danh mục kết quả khen thưởng. * Người sử dụng nhập thông tin danh mục kết quả khen thưởng và bấm nút “Cập nhật”. * Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, tính toán số liệu và lưu thông tin danh mục vừa nhập. * Hệ thống thông báo sửa thành công nếu các thông tin danh mục kết quả khen thưởng đã nhập là hợp lệ, ngược lại hệ thống thông báo lỗi.   • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt xã có thể Thông báo kết quả đến các đơn vị đề nghị khen thưởng:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã và hiển thị danh sách danh mục đang có trong hệ thống. * Người sử dụng bấm nút “Thông báo” để gửi thông báo * Hệ thống hiển thị hộp thoại để cập nhật điều kiện gửi thông báo.   -Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để thực hiện thao tác.  • Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh có thể Chuyển kết quả lên Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt tỉnh; Đơn vị tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt huyện, sở, ngành để theo dõi, tổng hợp:   * Người dùng chọn chức năng “Nghiệp vụ” => “Quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý Thông báo kết quả khen thưởng cấp xã đang có trong hệ thống. * Người dùng chọn chức năng “Chuyển hồ sơ” => “kết quả khen thưởng đang có trong hệ thống” * Hệ thống hiển thị màn hình quản lý thông tin. * Người sử dụng chọn chuyển kết quả khen thưởng. * Hệ thống hiển thị cửa sổ sửa thông tin các trường dữ liệu để nhận vào. * Người sử dụng bấm nút “Đồng ý” để tìm kiếm.   -Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hồ sơ thoả mãn các điều kiện tìm kiếm | |
| **Hoàn cảnh sử dụng thành công cơ bản**: Cho phép đăng nhập vào hệ thống cập nhật danh sách, quyết định, thông báo kết quả. | |
| **Hoàn cảnh sử dụng phụ trong trường hợp không thành công**: Hiển thị thông báo lỗi. | |